



ประกาศเทศบาลตำบลท่าชุมพล  
เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓  
(เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๔ การเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายงานผู้เบิกยื่นเอกสารการใช้จ่ายเงิน ต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลท่าชุมพล ได้รวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ โดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามที่เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

( นายชรินทร์ เยาว์ธานี )

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าชุมพล



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าชุมพล.....

ที่ รบ ๕๕๙๐๒/๑๖..... วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าชุมพล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายต่อหน่วยงานกองคลัง ทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐/๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดแบบและแนวทางการปรับปรุงบัญชีเงินสะสม รายงานสถานะการเงินประจำวันและแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามแผน เหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของหน่วยงาน

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคมฯ และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นแล้ว และกองคลังได้นำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานมาจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินรวม ซึ่งได้แนบเอกสารมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....<sup>รับแทน</sup>.....ผู้รายงาน  
(นางสาวจิรนนท์ ไกลถิ่น)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) .....<sup>[Signature]</sup>.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวพิมพ์พิมล แป้นกลัด)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ) .....<sup>[Signature]</sup>.....  
(นางวันเพ็ญ มีจิตต์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าชุมพล

- เพื่อโปรดทราบ
- ข้าพเจ้าปลัดเทศบาลตำบลท่าชุมพล

ได้ตรวจสอบแผนการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวแล้วเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลัง ทต.ท่าชุมพล

(ลงชื่อ) .....<sup>[Signature]</sup>.....  
(นายชรินทร์ เขาว์ธานี)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าชุมพล

- ทราบ

(ลงชื่อ) .....<sup>[Signature]</sup>.....  
(นายชรินทร์ เขาว์ธานี)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าชุมพล

แผนการใช้จ่ายเงินรวม  
เทศบาลตำบลท่าชุมพล  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2569  
ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2569

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม	เดือนมิถุนายน
1	รายจ่ายงบกลาง	373,500.00	124,500.00	124,500.00	124,500.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	772,560.00	-	515,040.00	257,520.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,435,100.00	1,111,700.00	1,161,700.00	1,161,700.00
4	ค่าตอบแทน	218,200.00	112,000.00	75,200.00	31,000.00
5	ค่าใช้จ่าย	1,705,500.00	600,500.00	658,000.00	447,000.00
6	ค่าวัสดุ	932,000.00	360,000.00	387,000.00	185,000.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	170,050.00	57,350.00	56,350.00	56,350.00
8	ค่าครุภัณฑ์	106,500.00	106,500.00	-	-
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
10	เงินอุดหนุน	300,000.00	-	300,000.00	-
	รวม	8,013,410.00	2,472,550.00	3,277,790.00	2,263,070.00

หมายเหตุแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ 3/2569 ตั้งแต่เดือนเมษายน-มิถุนายน 2569

ค่าใช้จ่าย=สป=50,000, กข=40,000, กองสวัสดิฯ=10,000 ต่อเดือน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน  
(นางสาวพิมพ์พิมพ์ แป้นกลัด)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(นางวันเพ็ญ มีจิตต์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง